

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 /Т.Б. Землянухина/

«15» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 /С.Н.Репина/

«15» сентября 2023 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 7

**«Правила безопасности дорожного движения», «Устройства
автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»**

Лаборатории:

«Двигатели внутреннего сгорания»

«Электрооборудование автомобилей»

«Техническое обслуживание автомобилей»

«Ремонт автомобилей»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 2 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за противопожарное состояние: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за технику безопасности: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

г. Кирс

1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	учебно-производственные мастерские (2 этаж)
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	24(ед)
Расстановка рабочих мест:	3 -рядная
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	84 кв/м
длина	14 метров
ширина	6 метров
высота	4 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	нет
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 8 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	да
1.8. Система освещения	
естественное	5 оконных проёма
искусственное верхнее	2 секции по 8 ламп в каждой, всего 16шт. 1 лампа освещение доски, лаборатория 1 секция по 2, всего 2, Итого: 18 ламп
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	естественная
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2 настенные + 0 напольные, всего 2 шт.
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	10 шт.
1.12. Система водоснабжения	нет
1.13. Система канализации	нет
1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности	да
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1 МДК 0101 Устройство автомобилей 2 МДК 0102 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 3 ОП 06 Правила безопасности дорожного движения 4 ПМ 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей

3. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

4. График занятости кабинета (Приложение 2).

5. Обеспечение безопасности.

- 1) Наличие уголка по охране труда
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	Пр.№1-ОД от 11.01.21	+
2.	Инструкция по технике безопасности	Пр.№1-ОД от 11.01.21	+
3.	Инструкция о мерах пожарной безопасности для учебно-производственных мастерских	Пр.№1-ОД от 11.01.21	+

6. Перспективный план развития кабинета №7 на 2023-2026 годы.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Косметический ремонт кабинета	2023	
2	Замена люминесцентных ламп освещения	2023-2024	
3	Укомплектование кабинета учебными плакатами/ стендами	2024	
4	Укомплектование учебной литературой по предмету « Устройство автомобилей» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	2023 -2024	
5	Комплектование кабинета оборудованием для проведения лабораторных работ по спец. предметам « Устройство автомобилей» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	2023	
6	Замена оконных блоков (рам)	2023	Выполнено
7	Приобретение принтера	2024	

7. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью).

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1	Учебная мебель		
1.1.	Учебная доска		1
1.2.	Ученические столы - двухместные		12
1.3.	Стулья		24
1.4.	Шкафы для инструмента/оборудования для проведения ЛПЗ	1	
1.5.	Книжные шкафы		1
2.	Рабочее место преподавателя: моноблок, ноутбук		2
2.1.	Стол преподавательский		2
2.2.	Стул		2
2.3.	Гумбочка		1
3.	Информационное оборудование		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	12	
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	12	
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	12	
3.4.	Мультимедийный проектор		1
3.5.	Экран проекционный	1	
3.6.	Интерактивная доска	1	
3.7.	Принтер	1	
4.	Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)		
4.1.	Контрольно-измерительные приборы (мультиметры)	8	2
5.	Наглядные пособия		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)		11
5.2.	Комплект плакатов	10	15
5.3.	Схемы	5	
5.4	Наглядное пособие (макет)		5

* Приложение - инвентарная ведомость

8. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	ПМ 01 МДК 0101 Устройство автомобиля МДК 0102 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей ОП 06 Правила безопасности дорожного движения ПМ 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей (для специальности 23.02.03)		
1.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.5.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.6.	Методические указания по выполнению отчета по производственной практике	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.7.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.8.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете

Приложение 1

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
I.	<i>Организационно - хозяйственная работа</i>		
1.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	август 2023	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	ноябрь 2023	
3.	Ведение журнала по технике безопасности, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности учащихся при проведении лабораторных,	в течении учебного года	
4.	Генеральные уборки.	ежемесячно	
5.	Проведение анализа работы кабинета и составление отчета за учебный год.	в течении учебного года	
II.	<i>Работа по материально-техническому обеспечению</i>		
1.	Приобретение мебели (шкаф) для учебно-методической литературы.	2023	
2.	Косметический ремонт кабинета.	2023-2024	
3.	Оснащение кабинета учебными ПК.	февраль-март 2023	
III.	<i>Учебно-методическая работа</i>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	сентябрь 2023	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	сентябрь 2023	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	октябрь 2023	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный материал	ноябрь 2023-февраль 2024	
5.	Провести ремонт и реставрацию старых наглядных пособий и раздаточного материала	декабрь 2023-июнь 2024	
6.	Разработать электронные средства обучения /контроля (электронные образовательные ресурсы)	сентябрь-октябрь 2023	
7.	Оформить стенд «Выявление дефектов генератора автомобиля»	февраль-июнь 2024	
IV.	<i>Внеурочная работа</i>		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1 Устройство автомобиля	февраль-июнь 2024	
2.	Проведение консультаций, согласно учебного плана	в течении 2023-2024 учебного года	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебным предметам /дисциплинам/профессиональным модулям	ноябрь 2023	

График занятости кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Время работы				
ТМ 23					
			15: 00		15: 00

*Консультации по ВКР проводятся, согласно общего расписания КОГПОАУ ВТПТ.

Отчет о работе учебного кабинета №7
за 2023 /2024 учебный год

Заведующий учебным кабинетом Катаргин Александр Александрович

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель выполнения работы</i>
1.	Проведение олимпиады среди учащихся	

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.